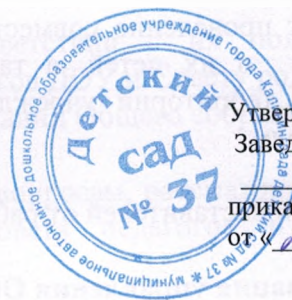


Согласовано
Председатель ОС
МАДОУ д/с №37
Г.В.Рыжова.
«15» 08 2015г.

пр. №3



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №37
Крюкова Н.В.
приказ № *425*
от «18» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МАДОУ д/с №37

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ДОУ, ТК РФ.
- 1.2. Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, участвующих своим трудом в реализации уставных задач ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников учреждения. Решения считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 1.7. Заседания общего собрания работников Учреждения собираются по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть учредитель, заведующий или не менее одной трети работников учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Компетенция общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и согласовывает изменения и дополнения к Уставу ДОУ, его новой редакции, локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- планирует проведение совместных культурно-массовых мероприятий для работников учреждения и их детей, а также трудовые мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения, проведение косметических ремонтов к новому учебному году;

- избирает представителей от работников в наблюдательный совет.

3. Организация управления Общим собранием работников.

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ.

3.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников ДООУ.

3.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

3.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Органом общественной самодеятельности, Советом педагогов ДООУ, наблюдательным Советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Органа общественной самодеятельности, Совета педагогов ДООУ, Совета родителей;

- представление на ознакомление, в соответствии с их полномочиями Органу общественной самодеятельности, Совету педагогов ДООУ и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Органа общественной самодеятельности, Совета педагогов и Совета родителей Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

5.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах ДООУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).